

Wir, die **Firma Inovartis Risiko- und Finanzmanagement GmbH**, sind ein gesellschaftsunabhängiger und zertifizierter Dienstleister in der Versicherungs- und Finanzbranche aus Karlsruhe. Unser derzeitiger Bestandsbestand umfasst ca. 2.500 Klienten und mittels unserer bestehenden Vertriebsvereinbarungen decken wir den großen Teil der am Markt aktiven Versicherungsunternehmen ab.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Vertriebsassistenz (m/w) – in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Abwicklung administrativer und spartenübergreifender Innendiensttätigkeiten für sämtliche Kompetenzcenter unseres Hauses.
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Kundengesprächen unserer Consultants sowie Junior Consultants.
- Erstellung von qualifizierten Ausschreibungsunterlagen und Produktvergleichen.
- Pflege von Kunden- und Stammdaten.
- Aufnahme sowie selbständige Betreuung und Bearbeitung von Kundenanliegen am Telefon.

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung zum Kaufmann (m/w) für Versicherung und Finanzen oder einer vergleichbaren Ausbildung.
- Erste Berufserfahrung bei einem Versicherer oder Makler gesammelt.
- Spartenübergreifende Fachkenntnisse sind gewünscht.
- Erfahrungen in der Betreuung und Bearbeitung von Kfz-Versicherungen von Vorteil.
- Hohe Vertriebs-, Kunden- und Serviceorientierung.
- Sicheres Auftreten und hervorragende Kommunikationsfähigkeit.
- Ausgeprägte Motivation, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Eigenständiges, maklerorientiertes Denken und zielorientiertes Handeln.
- Gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten:

- Eine weitestgehend selbständige, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Ein professionelles und motiviertes Team.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- Perspektivischer Ausbau der Wochenarbeitszeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung und überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf den Erhalt Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne per E-Mail). Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellungen und den für Sie möglichen Termin zur Aufnahme der Tätigkeit mit an.

Postweg: z.Hd. Assistenz der Geschäftsleitung **Mail:** vorsorgeversicherung@inovartis.eu
Maximilianstraße 10
76133 Karlsruhe